

प्रश्न-पुस्तिका

IV-2

चतुर्थ सेमेस्टर परीक्षा-वर्ष 2020

द्वितीय प्रश्न-पत्र

(शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशासन)

निर्देश:

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के निर्धारित अंक प्रश्न के सम्मुख दिये गए हैं।
  2. इस प्रश्न-पत्र में तीन प्रकार के प्रश्न हैं। वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के सही विकल्प छाँटकर अपनी उत्तर पुस्तिका में लिखें। अति लघु उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में, लघु उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर लगभग पचास (50) शब्दों में लिखिए।
- 

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Q.1) NCERT का मुख्यालय कहाँ स्थित है-

- |               |                 |
|---------------|-----------------|
| 1) दिल्ली में | 2) राजस्थान में |
| 3) लखनऊ में   | 4) कानपुर में   |

Q.2) पाठ्य-सहगामी क्रियाकलाप की विशेषताएँ हैं –

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1) सांस्कृतिक कार्यक्रम | 2) राष्ट्रीय पर्व |
| 3) वृक्षारोपण           | 4) उपर्युक्त सभी  |

Q.3) मानवीय प्रबन्धन के घटक हैं –

- |                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| 1) विद्यालय भवन | 2) पुस्तकालय               |
| 3) फर्नीचर      | 4) शिक्षक, बच्चे और समुदाय |

Q.4) विद्यालय प्रबन्धन में महत्वपूर्ण भूमिका होती है –

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1) प्रधानाध्यापक की | 2) शिक्षक की        |
| 3) बच्चों की        | 4) उपर्युक्त सभी की |

Q.5) जिला स्तर की सर्वोच्च अकादमिक संस्था है –

- |          |              |
|----------|--------------|
| 1) डायट  | 2) सीमैट     |
| 3) NCERT | 4) बी.आर.सी. |

Q.6) समस्या समाधान का प्रमुख अंग है –

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1) शिक्षण प्रक्रिया | 2) निर्णयन प्रक्रिया |
| 3) अधिगम प्रक्रिया  | 4) अनुशासन-प्रक्रिया |

Q.7) राज्य हिन्दी संस्थान कहाँ स्थित है।

- |              |            |
|--------------|------------|
| 1) प्रयागराज | 2) लखनऊ    |
| 3) आगरा      | 4) वाराणसी |

Q.8) NIOS की स्थापना हुयी थी –

- |             |             |
|-------------|-------------|
| 1) 1962 में | 2) 1973 में |
| 3) 1989 में | 4) 1992 में |

Q.9) सूचना का अधिकार विधेयक लोकसभा में कब लाया गया –

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1) दिसम्बर 2004 | 2) दिसम्बर 2005 |
| 3) दिसम्बर 2003 | 4) दिसम्बर 2006 |

Q.10) भारत की प्रथम मनोविज्ञानशाला स्थित है –

- |               |                  |
|---------------|------------------|
| 1) चेन्नई में | 2) प्रयागराज में |
| 3) लखनऊ में   | 4) दिल्ली में    |

Q.11) बाल गणना पंजिका है –

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| 1) विद्यालयी अभिलेख | 2) शैक्षिक अभिलेख |
| 3) आर्थिक अभिलेख    | 4) सामाजिक अभिलेख |

Q.12) प्राकृतिक आपदाएँ कितने प्रकार की होती हैं –

- |        |         |
|--------|---------|
| 1) तीन | 2) दो   |
| 3) छः  | 4) पाँच |

Q.13) समय सारणी से बचत होती है –

- |              |                   |
|--------------|-------------------|
| 1) आय की     | 2) समय और श्रम की |
| 3) शिक्षण की | 4) व्यय की        |

Q.14) साहित्यिक गतिविधि है – <https://www.upboardonline.com>

- |                  |                        |
|------------------|------------------------|
| 1) नृत्य         | 2) कहानी लेखन          |
| 3) शैक्षिक भ्रमण | 4) उच्चारण प्रतियोगिता |

Q.15) टी.ई.टी. का पूरा नाम है –

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1) शिक्षक योग्यता परीक्षा   | 2) शिक्षक पात्रता परीक्षा |
| 3) शिक्षक अभिवृत्ति परीक्षा | 4) शिक्षक शिक्षण परीक्षा  |

अति लघु उत्तरीय प्रश्न

- Q.16) संस्थागत नियोजन का शाब्दिक अर्थ बताइये।
- Q.17) समुदाय से आप क्या समझते हैं?
- Q.18) अभिभावक शिक्षक संघ के दो उद्देश्य बताइए।
- Q.19) विद्यालय के मानव संसाधन कौन-कौन से हैं?
- Q.20) समय-सारणी की परिभाषा लिखिए।
- Q.21) वित्तीय प्रबन्धन से आप क्या समझते हैं?
- Q.22) प्राकृतिक आपदाओं के नाम बताएँ।
- Q.23) 'शैक्षिक भ्रमण' के दो महत्व बताइए।
- Q.24) विद्यालय का हृदय किसे कहा जाता है?
- Q.25) विद्यालय संगठन का क्या उद्देश्य है?
- Q.26) लर्निंग कॉर्नर से क्या समझते हैं?
- Q.27) मीना मंच का क्या उद्देश्य है?
- Q.28) प्रयोगशाला के महत्व पर संक्षिप्त टिप्पणी कीजिए।
- Q.29) ग्राम शिक्षा समिति क्या है?
- Q.30) विद्यालय अभिलेख के प्रकार बताइए।

लघु उत्तरीय प्रश्न

- Q.31) संस्थागत नियोजन एवं प्रबन्धन के महत्व पर प्रकाश डालिए।
- Q.32) स्तर पर कार्य करने वाले किन्हीं दो अभिकरणों पर संक्षिप्त टिप्पणी कीजिए।

Q.33) भारत में सूचना के अधिकार पर संक्षिप्त टिप्पणी कीजिए।

Q.34) शिक्षकों के विद्यालय के प्रति क्या कर्तव्य होते हैं? लिखिये।

Q.35) अध्यापक डायरी से क्या अभिप्राय है? वर्णन कीजिए।

Q.38) समय तालिका की उपयोगिता का वर्णन कीजिए।

Q.37) शैक्षिक गतिविधियों से क्या अभिप्राय है? सोदाहरण स्पष्ट कीजिए।

Q.38) विद्यालय प्रबन्ध समिति के अधिकार एवं कर्तव्य लिखिए।

Q.39) विद्यालय में खेल के मैदान का क्या महत्व है? समझाइए।

Q.40) जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान की स्थापना के उद्देश्य व प्रमुख कार्य बताइए।

<https://www.upboardonline.com>

**Whatsapp @ 9300930012**

**Send your old paper & get 10/-**

अपने पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पायें,

**Paytm or Google Pay से**