

डी.एल.एड. चतुर्थ सेमेस्टर-2019

द्वितीय प्रश्न-पत्र

शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशासन

समय : 2 घण्टे]

[पूर्णांक : 50

निर्देश—

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के निर्धारित अंक प्रश्न के सम्मुख दिये गये हैं।
2. इस प्रश्न-पत्र में तीन प्रकार के प्रश्न हैं। बहुविकल्पीय प्रश्नों के सही विकल्प छाँटकर अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखें। अति लघु उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में, लघु उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर लगभग पचास (50) शब्दों में लिखिए।

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1. निम्नलिखित में से कौन-सा भौतिक संसाधन के अन्तर्गत आता है ? 1
(अ) छात्र-छात्राएँ (ब) शिक्षक
(स) विद्यालय भवन (द) प्रधानाध्यापक।
2. विद्यालय की बौद्धिक प्रयोगशाला होता है— 1
(अ) शिक्षण कक्ष (ब) पुस्तकालय
(स) विज्ञान प्रयोगशाला (द) म्यूजियम।
3. समस्या समाधान का प्रमुख अंग है— 1
(अ) अनुशासन प्रक्रिया (ब) अधिगम प्रक्रिया
(स) निर्णयन प्रक्रिया (द) शिक्षण प्रक्रिया।
4. मानवीय प्रबन्धन के घटक हैं— 1
(अ) फर्नीचर (ब) पुस्तकालय
(स) विद्यालय भवन (द) शिक्षक, छात्र-छात्राएँ एवं समुदाय।
5. समय-सारणी को कहा जाता है— 1
(अ) विद्यालय की दूसरी घड़ी (ब) अनुशासन
(स) घण्टा (द) अध्ययन।

6. विद्यालय के अभिलेखों का मुख्य उद्देश्य होता है— 1
 (अ) दण्ड का साक्ष्य (ब) आवश्यक सूचनाओं का रख-रखाव
 (स) अनियमितताओं की जानकारी (द) निरीक्षण में सहयोग।
7. कोठारी कमीशन (1964-66) ने राष्ट्र-निर्माता की संज्ञा किसे दी है ? 1
 (अ) प्रतिभाशाली छात्रों को (ब) इन्जीनियरों को
 (स) अध्यापकों को (द) शिक्षाधिकारियों को।
8. शैक्षिक पर्यवेक्षण का मुख्य उद्देश्य होता है— 1
 (अ) शिक्षा की सम्पूर्ण प्रक्रिया में वांछनीय परिवर्तन करना
 (ब) सामान्य निर्देशन देना
 (स) कक्षा-कक्ष का निरीक्षण
 (द) अनुदानों की अपव्यय का निरीक्षण।
9. राज्य शिक्षा संस्थान कहाँ स्थित है ? 1
 (अ) लखनऊ (ब) वाराणसी
 (स) आगरा (द) प्रयागराज।
10. विद्यालय में अनुशासन स्थापित करने में सहायक नहीं है— 1
 (अ) पाठ्य-सहगामी क्रियाओं का आयोजन
 (ब) नैतिक शिक्षा की व्यवस्था
 (स) दण्ड की अधिकता
 (द) शिक्षक-अभिभावक सहयोग।
11. राज्य हिन्दी संस्थान कहाँ स्थित है ? 1
 (अ) प्रयागराज (ब) वाराणसी
 (स) लखनऊ (द) गोरखपुर।
12. विद्यालय प्रबन्धन में महत्वपूर्ण भूमिका होती है— 1
 (अ) प्रधानाध्यापक की (ब) शिक्षकों की
 (स) छात्र-छात्राओं की (द) प्रधान लिपिक की।
13. शैक्षिक प्रबन्धन का महत्वपूर्ण पक्ष है— 1
 (अ) दण्ड (ब) पुरस्कार
 (स) प्रशासन (द) अनुशासन।
14. कौन-सी पाठ्य-सहगामी क्रिया तर्कशक्ति का विकास करती है ? 1
 (अ) अभिनय (ब) खेलकूद
 (स) निबन्ध लेखन (द) वाद-विवाद।
15. भगदड़ जैसी आपदाएँ होती हैं— 1
 (अ) जागरूकता से (ब) कुप्रबन्धन से
 (स) कड़ाई होने से (द) अधिक सुविधाओं से।

अति लघु उत्तरीय प्रश्न

16. कुशल प्रबन्धन से आप क्या समझते हैं ? 1
17. संस्थागत नियोजन से आपका क्या आशय है ? 1
18. लर्निंग कार्नर का उद्देश्य बताइए। 1
19. समय-सारणी के दो महत्व बताइए। 1
20. शैक्षिक प्रशासन से आप क्या समझते हैं ? 1
21. आपदा प्रबन्धन से आपका क्या आशय है ? 1
22. पर्यवेक्षण का उद्देश्य बताइए। 1
23. ग्राम शिक्षा समिति का कोई एक कार्य बताइए। 1
24. अभिलेख से आपका क्या आशय है ? 1
25. एन.सी.टी.ई. का पूरा नाम बताइए। 1
26. जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान के विभागों का नाम बताइए। 1
27. मानवीय संसाधनों से आपका क्या आशय है ? 1
28. शिक्षक-अभिभावक संघ का उद्देश्य बताइए। 1
29. किन्हीं चार प्राकृतिक आपदाओं का नाम बताइए। 1
30. विज्ञान शिक्षण में प्रयोगशाला का महत्व बताइए। 1

लघु उत्तरीय प्रश्न

31. विद्यालय प्रबन्धन में किसकी-किसकी भूमिका होती है ? स्पष्ट कीजिए। 2
32. विद्यालय और समुदाय के सम्बन्धों को स्पष्ट कीजिए। 2
33. प्रमुख विद्यालयी अभिलेखों का वर्णन कीजिए। 2
34. पाठ्यसहगामी किस प्रकार बालक के विकास में उपयोगी होता है ? स्पष्ट कीजिए। <https://www.upboardonline.com> 2
35. "अच्छी समय सारणी विद्यालय के विविध कार्य संचालन का सच्चा प्रतिबिम्ब है।" स्पष्ट कीजिए। 2
36. कुशल शिक्षक के गुणों का वर्णन कीजिए। 2
37. मनोविज्ञानशाला उ.प्र. प्रयागराज के कार्यों को बताइए। 2
38. पर्यवेक्षण एवं निरीक्षण की भूमिका में अन्तर को स्पष्ट कीजिए। 2
39. कक्षा में अनुशासनहीनता के निवारण हेतु आप अपना विचार दीजिए। 2
40. ग्राम शिक्षा समिति के कौन-कौन से सदस्य होते हैं ? उनके कार्यों को स्पष्ट कीजिए। 2

