

कक्षा- 11**वाणिज्य वर्ग****लेखाशास्त्र**

कोविड-19 महामारी के कारण शैक्षिक सत्र-2021-22 में विद्यालयों में समय से पठन-पाठन का कार्य न हो पाने की स्थिति में सम्यक विचारोपरान्त विषय विशेषज्ञों की समिति द्वारा निम्नवत् 30 प्रतिशत पाठ्यक्रम कम किये जाने की अनुशंसा की गयी है:-

भाग-1. वित्तीय लेखांकन -

इकाई-3	बैंक समाधान विवरण	165
5.1	बैंक समाधान विवरण की आवश्यकता	166
5.2	बैंक समाधान विवरण का निर्माण	172
इकाई-4	हास, प्रावधान और संचय	246
7.1	हास	246
7.2	हास और इससे मेल खाते शब्द	250
7.3	हास के कारण	250
7.4	हास की आवश्यकता	252
7.5	हास की राशि को प्रभावित करने वाले तत्व	252
7.6	हास की राशि की गणना की पद्धतियाँ	255
7.7	सीधी रेखा एवं क्रमागत हासविधि तुलनात्मक विश्लेषण	259
7.8	हास के अभिलेखन की पद्धतियाँ	261
7.9	परिसम्पत्ति का निपटान/विक्रय	271
7.10	वर्तमान परिसम्पत्ति में बढ़ोतरी एवं विस्तार	283
7.11	प्रावधान	286
7.12	संचय	289
7.13	गुप्त संचय	293

भाग-2. वित्तीय लेखांकन -

इकाई-5	अपूर्ण अभिलेखों के खाते	470
11.1	अपूर्ण अभिलेखों का अर्थ	470
11.2	अपूर्णता के कारण और सीमार्ये	471
11.3	लाभ व हानि का निर्धारण	472
11.4	व्यापार एवं लाभ-हानि खाता तथा तुलन पत्र तैयार करना	477
इकाई-7	डाटाबेस प्रबंध पद्धति के प्रयोग द्वारा लेखांकन प्रणाली	595
15.1	एम0एस0 एक्सेस और उसके घटक	595
15.2	लेखांकन डाटाबेस के लिए सारणी तथा संबंध को बनाना	601
15.3	प्रमाणक के प्रपत्र का प्रयोग	607
15.4	सूचना के लिए पृच्छा का प्रयोग	630
15.5	लेखांकन प्रतिवेदन को तैयार करना	638

उपर्युक्त के अनुक्रम में 70 प्रतिशत का पाठ्यक्रम निम्नवत् है—

कक्षा- 11
वाणिज्य वर्ग
लेखाशास्त्र

100 अंक

भाग-1. वित्तीय लेखांकन -		भारांश
इकाई-1		
(i)	लेखांकन एक परिचय	10
(ii)	लेखांकन के सैद्धान्तिक आधार	
इकाई-2		
(i)	लेन-देनों का अभिलेखन-1	10
(ii)	लेन-देनों का अभिलेखन-2	
इकाई-3		
		15
(ii)	तलपट एवं अशुद्धियों का शोधन	
इकाई-4		
		20
(ii)	विनियम विपत्र	
योग		55
भाग-2. वित्तीय लेखांकन -		
इकाई-5		
(i)	वित्तीय विवरण-1	15
(ii)	वित्तीय विवरण-2	
इकाई-6		
(i)	लेखांकन में कम्प्यूटर का अनुप्रयोग	15
(ii)	कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली	
इकाई-7		
(i)	लेखांकन के लिए डाटाबेस की संरचना	15
योग		45
सम्पूर्ण योग		55+45=100

विषय-सूची

भाग-1-	<u>वित्तीय लेखांकन -</u>		
	<i>आमुख</i>	<i>iii</i>	
इकाई-1	लेखांकन-एक परिचय	1	10 अंक
1.1	लेखांकन का अर्थ	2	
1.2	लेखांकन एक सूचना के स्रोत के रूप में	6	
1.3	लेखांकन के उद्देश्य	11	
1.4	लेखांकन की भूमिका	13	
1.5	लेखांकन के आधारभूत परिभाषिक शब्द	15	
	लेखांकन के सैद्धान्तिक आधार	23	
2.1	सामान्यतः मान्य लेखांकन सिद्धान्त (GAAP)	23	
2.2	आधारभूत लेखांकन संकल्पनाएं	24	
2.3	लेखांकन प्रणालियां	25	
2.4	लेखांकन के आधार	35	
2.5	लेखांकन मानक	15	
इकाई-2	लेन-देनों का अभिलेखन-1	43	10 अंक
3.1	व्यावसायिक सौदे व स्रोत प्रलेख	43	
3.2	लेखांकन समीकरण	47	
3.3	नाम व जमा का प्रयोग	50	
3.4	प्रारंभिक प्रविष्टि की पुस्तकें	58	
3.5	खाता बही	68	
3.6	रोजनामचे से खतौनी	71	
	लेन-देनों का अभिलेखन-2	97	
4.1	रोकड़ बही	98	
4.2	क्रय (रोजनामचा) पुस्तक	126	
4.3	क्रय वापसी (रोजनामचा) पुस्तक	129	
4.4	विक्रय (रोजनामचा) पुस्तक	131	
4.5	विक्रय वापसी (रोजनामचा) पुस्तक	133	
4.6	मुख्य रोजनामचा	140	
4.7	खातों का संतुलन	142	
इकाई-3	तलपट एवं अशुद्धियों का शोधन	198	15 अंक
6.1	तलपट का अर्थ	198	
6.2	तलपट बनाने के उद्देश्य	199	

6.3	तलपट को तैयार करना	202	
6.4	तलपट के मिलान का महत्व	207	
6.5	अशुद्धियों को ज्ञात करना	210	
6.6	अशुद्धियों का संशोधन	210	
इकाई-4	विनिमय विपत्र	302	20 अंक
8.1	विनिमय विपत्र की परिभाषा	303	
8.2	प्रतिज्ञा-पत्र	306	
8.3	विनिमय विपत्र के लाभ	308	
8.4	विपत्र की परिपक्वता	308	
8.5	विपत्र को बट्टागत (भुनाना) करना	309	
8.6	विनिमय विपत्र का बेचान	309	
8.7	लेखांकन व्यवहार	309	
8.8	विनिमय विपत्र का अनादरण	317	
8.9	विपत्र का नवीनीकरण	323	
8.10	विनिमय विपत्र का परिपक्वता तिथि से पूर्व भुगतान	325	
8.11	प्राप्य विपत्र बही और देय विपत्र पुस्तकें	338	
8.11	निभाव (सहायतार्थ) विपत्र	342-356	
भाग-2-	वित्तीय लेखांकन -		
इकाई-5	वित्तीय विवरण - 1	357	15 अंक
9.1	पणधारी और उनकी सूचना आवश्यकतायें	357	
9.2	पूँजी और आगम के मध्य भेद	359	
9.3	वित्तीय विवरण	361	
9.4	व्यापारिक व लाभ और हानि खाता	363	
9.5	प्रचालन लाभ	377	
9.6	तुलन-पत्र	381	
9.7	प्रारंभिक प्रविष्टि	389	
	वित्तीय विवरण - 2	401	
10.1	समायोजन की आवश्यकता	401	
10.2	अंतिम स्टॉक	403	
10.3	बकाया व्यय	405	
10.4	पूर्वदत्त व्यय	407	
10.5	उपार्जित आय	408	
10.6	अग्रिम प्राप्त आय	410	

10.7	हास	411
10.8	इबत ऋण	412
10.9	संदिग्ध ऋणों के लिये प्रावधान	414
10.10	देनदारों पर बट्टे का प्रावधान	417
10.11	प्रबंधक कमीशन	418
10.12	पूँजी पर ब्याज	421
10.13	वित्तीय विवरणों को प्रस्तुत करने की विधियाँ	448
इकाई-6	लेखांकन में कम्प्यूटर का अनुप्रयोग	511 15 अंक
12.1	कम्प्यूटर प्रणाली का अर्थ एवं तत्व	511
12.2	कम्प्यूटर प्रणाली की क्षमतायें	513
12.3	कम्प्यूटर प्रणाली की सीमाएं	515
12.4	कम्प्यूटर के अंग	515
12.5	कम्प्यूटरीकृत लेखांकन का उद्भव	517
12.6	कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणाली की विशेषता	520
12.7	प्रबंधन सूचना प्रणाली व लेखांकन सूचना प्रणाली	521
	कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली	528
13.1	कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली की परिकल्पना	528
13.2	मानवीय व कम्प्यूटरीकृत लेखांकन के मध्य तुलना	530
13.3	कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली से लाभ	531
13.4	कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली की सीमायें	533
13.5	लेखांकन सॉफ्टवेयर के स्रोत	534
13.6	लेखांकन सॉफ्टवेयर के स्रोतों, मुख्य दस्तावेज से पहले सामान्य विचार	536
इकाई-7	लेखांकन के लिए डाटाबेस की संरचना	541 15 अंक
14.1	डाटा प्रक्रम चक्र	543
14.2	लेखांकन के लिए डाटाबेस का प्रारूप तैयार करना	544
14.3	सत्व-संबंध मॉडल (स0सं0 मॉडल)	545
14.4	डाटाबेस तकनीकी	555
14.5	लेखांकन डाटाबेस का उदाहरण	557
14.6	संबंध परक डाटा मॉडल की अवधारणा	560
14.7	संबंध परक डाटाबेस और विवरणिका	562
14.8	प्रचालन व निषेध का उल्लंघन	565
14.9	संबंध डाटाबेस विवरणिका का प्रारूप	565

14.10	उदाहरण वास्तविकता के लिए डाटाबेस की संरचना का उदाहरण	568
14.11	डाटाबेस की क्रिया-संक्रिया	577
परिशिष्ट		662